**Antrag für Urlaub**

Bitte lesen Sie vor dem Einreichen dieses Formulars die Bestimmungen zu Urlaubsanfragen im «Absenzenreglement der Schule Vals». Sie finden dieses Reglement auf der Homepage ([www.schulevals.ch](http://www.schulevals.ch))

**Angaben der Erziehungsberechtigten zum Urlaubsantrag**

[ ]  Tag/Halbtag/einzelne Lektion(en)

(Einreichen bei der Klassenlehrperson. Mind. 3 Schultage vor Urlaub)

[ ]  2 bis 15 Tage (Einreichen bei der Schulleitung. Mind. 2 Wochen vor Urlaub)

Datum des gewünschten Urlaubs: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

(bei einzelnen Lektionen: mit Zeitangabe)

Name und Vorname des Kindes: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Begründung des Urlaubsantrages:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Datum und Unterschrift der Erziehungsberechtigten

(Unterschrift kann auch Blockschrift sein):

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Diese Seite ist von der Klassenlehrperson bzw. der Schulleitung auszufüllen!**

**Entscheid der Klassenlehrperson bzw. der Schulleitung**

[ ]  der Urlaub wird bewilligt

[ ]  der Urlaub wird mit speziellen Auflagen bewilligt (Auflagen siehe unten)

[ ]  der Urlaub wird nicht bewilligt

**Allfällige spezielle Auflagen**

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Vals, Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift Klassenlehrperson bzw. Schulleitung:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.