**Antrag für Urlaub**

Bitte lesen Sie vor dem Einreichen dieses Formulars die Bestimmungen zu Urlaubsanfragen im «Absenzenreglement der Schule Vals». Sie finden dieses Reglement auf der Homepage ([www.schulevals.ch](http://www.schulevals.ch))

**Ihre Angaben zum Urlaubsantrag**

O Tag/Halbtag/einzelne Lektion(en)

(Einreichen bei der Klassenlehrperson. Mind. 3 Schultage vor Urlaub)

O 2 bis 15 Tage (Einreichen bei der Schulleitung. Mind. 2 Wochen vor Urlaub)

Datum des gewünschten Urlaubs (bei einzelnen Lektionen: mit Zeitangabe):

………………………………………………………………………………………………..

Name und Vorname des Kindes:

………………………………………………………………………………………………..

Begründung des Urlaubsantrages:

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

**Datum: Unterschrift der Erziehungsberechtigten:**

……………………... …..……………………………………………………………

**Diese Seite ist von der Klassenlehrperson bzw. der Schulleitung auszufüllen!**

**Entscheid der Klassenlehrperson bzw. der Schulleitung**

O der Urlaub wird bewilligt

O der Urlaub wird mit speziellen Auflagen bewilligt (Auflagen siehe unten)

O der Urlaub wird nicht bewilligt

**Allfällige spezielle Auflagen**

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

Vals, …………………………. (Datum)

Unterschrift Klassenlehrperson bzw. Schulleitung: ………………………………………